



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-91

Lupainsinöörin valinta, vakanssi 44900013

Rovaniemen kaupungin teknisten palveluiden toimialalla yhdyskuntatekniikan yksikössä on ollut avoinna lupainsinöörin virka.

Lupainsinöörin keskeisimpiä tehtäviä on yleisten alueiden lupa-asioiden hoitaminen, joka käsittää luvan hakemiseen liittyvää neuvontaa, lupahakemusten vastaanottoa ja käsittelyä, lupapäätösten tekemistä, lupaehtojen noudattamisen valvontaa ja kohteissa suoritettavaa katselmuksia. Myös erilaiset luvan ehtojen noudattamiseen liittyvät kehotukset sekä kohteiden vastaanotto- sekä takuutarkastukset kuuluvat lupainsinöörin tehtäväkuvaan.

Lupainsinöörin tehtäviin kuuluu myös

- lupahallintajärjestelmän (epermit) käyttö, ylläpito ja kehittäminen sekä pääkäyttäjä yleisten alueiden osalta
- luparekisterin ylläpito ja kehittäminen
- yleisten alueiden lupiin liittyvän laskutusaineiston luonti
- viranomais- ja sidosryhmäyhteistyö, tiedottaminen, lausunnot ja asiakaspalvelu
- katujen kunnossapidon avustavat tehtävät
- kaupungin edunvalvonta yleisillä alueilla.

Virka on ollut julkisesti haettavana 4.12.2023 - 3.1.2024 klo 9:00 välisen ajan.

Hakukuulutus on ollut nähtävillä kaupungin verkkosivuilla, Kuntarekry.fi -sivustolla ja TE-palveluiden verkkopalvelussa. Viran täyttämiseksi noudatettiin anonyymiä rekrytointimenettelyä. Viran kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto (esim. insinööri AMK tai aiempi opistotasoinen tutkinto) sekä suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito.

Tehtävän menestyksellään hoitaminen edellyttää lisäksi aiempaa kokemusta insinöörin tehtävistä kunnallistekniikan rakentamisessa, ylläpidossa tai suunnittelussa.

Tietotekninen osaaminen tulee tukea sujuvaa tiedon ja dokumentoinnin hallintaa ja käsittelyä sekä selkeäkielisen tekstin tuottamista. Lupahallintajärjestelmien aikaisempi tuntemus katsotaan eduksi. Arvostamme kykyä itsenäiseen työskentelyyn sekä hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja.

Virkaa haki määräaikaan mennessä 23 henkilöä, joista 8 täytti kelpoisuusvaatimukset. Haastatteluun kutsuttiin tehdyn ansiovertailun perusteella kuusi hakijaa.

Haastattelussa arvioitiin hakijoiden soveltuvuutta virkaan esittämällä heille samansisältöiset haastattelukysymykset. Haastattelussa esitetyt kysymykset koskivat mm. hakijoiden vuorovaikutustaitoja, motivaatiota, työskentelyotetta sekä heidän työhistoriaansa.

Hakemusten ja haastattelussa todetun soveltuvuuden sekä tehdyn ansiovertailun perusteella maanmittausinsinööri Vesa-Matti Kulluvaara täyttää parhaiten viran valintakriteerit. Haastattelun perusteella Kulluvaaran voidaan todeta täyttävän erinomaisesti myös viran hoidossa tarvittavat henkilökohtaiset ominaisuudet ja ammatillisen osaamisen. Hänellä on hyvät vuorovaikutus- ja tiimityöskentelytaidot. Hänellä on kyky haastavien asiakastilanteiden ratkaisemiseen ja motivaatio kehittää omaa työskentelyään sekä sosiaalisena ja ulospäinsuuntautuneena hän omaa hyvät



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

vuorovaikutus- ja tiimityöskentelytaidot. Hänellä on vahva kokemus kunnallishallinnosta, päätöksenteosta sekä aiempaa ammatillista kokemusta tekniseltä toimialalta. Myös lupahallintaprosessista ja asianhallintajärjestelmistä hänellä on aiempaa kokemusta nykyisestä työstään.

Haastatteluryhmä esittää, että lupainsinöörin virkaan valitaan maanmittausinsinööri Vesa-Matti Kulluvaara hakemuksen, aiemman työkokemuksen sekä haastattelussa antamassa kokonaisvaikutelman perusteella tehtävään soveltuvimpana hakijana.

Päätöksen peruste

Rovaniemen kaupungin hallintosääntö § 53
Toimialajohtajan delegointipäätös 16.2.2021 § 27

Päätös

Päätän valita lupainsinöörin virkaan (vakanssi 44900013) maanmittausinsinööri Vesa-Matti Kulluvaaran. Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Virkavalinta on ehdollinen, kunnes valittu on toimittanut hyväksyttävän työterveyshuollon antaman lausunnon.

Tiedoksi

Vesa-Matti Kulluvaaran, Rovaniemen kaupungin hallintopalvelut, Lupainsinööri Fyhr

Allekirjoitus

Markku Pyhäjärvi, palvelualuepäällikkö, tekniset palvelut

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 29.2.2024 alkaen.

Henna Penttilä
vs. hallintopäällikkö



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tekninen lautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.